

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZAPODENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.36 /2018

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2015-2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZAPODENI , JUDEȚUL VASLUI;

Examinând propunerile cuprinse în Expunerea de motive cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de domnul primar Chiratcu Ionel.

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, oraselor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- art.36, alin.(2), art. 39, alin.(1) și art.45, alin.(1)și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Zăpodeni, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Zăpodeni, prin Compartimentul Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Vaslui, Secția Contencios Administrativ.

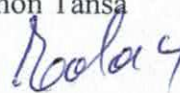
Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului-Vaslui.Primarului comunei Zăpodeni, Compartimentului agricol.

Zăpodeni, 26 iulie 2018.

Presedinte deședință ,
Consilier,
Potorac Dinu



Contrasemnează ,
Secretar
Solomon Tansa



Hotărârea a fost adoptată cu 11...voturi pentru, 0...voturi împotrivă, 0...abțineri.

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zăpodeni

1. Înscrierea datelor,competarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol,atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane,desemnate prin dispoziție a primarului.

Persoanele desemnate de primar,vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Răspunde :Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin ORDIN nr.734/480/1003/3727/2015.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a a corespondenței la nivelul comunei Zăpodeni atât la poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară,cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. In situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul se va face mențiunea " poziție nouă"

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați ,sub aspect gramatical,ortografic și de punctuație,conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/ pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie,lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri,construcții și animale astfel:

Tipul 1.- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2.-pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol,

Tipul 3.- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul IV –pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități , terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

5. Luarea măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic,pentru asigurarea împotriva degradării,distrugerii sau sustragerii acestuia,precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere,date ce pot caracteriza un rând de formular,un formular. o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației pe propria răspundere de

capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de funcționarul primăriei.

- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.

- pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei.

- prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului

- b) în fața notarului public

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin.1 .

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, agentul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

9.(1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

- a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile –anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an. precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

- b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3)- În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura destinatarului".

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliu fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde : Secretarul comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde : Secretarul comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

13. Circulația rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele : clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde : Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen : Permanent

15. De două ori pe an ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde : Secretarul Comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

Președinte de ședință,



RAPORTUL

PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ZĂPODENI, JUDEȚUL VASLUI, LA SFÂRȘITUL ANULUI 2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, modificata și completata prin Legea nr. 286/2006, va prezint Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale .

Încă de la început, va pot spune ca anul 2017 nu a fost unul ușor pentru comuna noastră, ținând seama de numărul mare de probleme din diferite domenii , care au fost de rezolvat. Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Zapodeni, județul Vaslui, a Consiliului Local Zapodeni, în anul 2017, a fost : gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din comuna Zapodeni , vizând:

- dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în "Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Zapodeni";
- repararea și întreținerea drumurilor din comuna , în limita bugetului local;
- Asigurarea transparenței în ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;
- eficientizarea serviciilor aparatului primarului prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Zapodeni, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

În decursul anului 2017, au fost realizate următoarele proiecte de investiții:

- finalizat proiectul "Alimentare cu apă, sat Zapodeni, com. Zapodeni";
- în curs de desfășurare "Rețele secundare și bransamente" 1p alimentare cu apă , sat Zapodeni;
- construire stație de autobuz, satele Ciofeni și Butucarie;
- "Reabilitare și modernizare Școala Mihai Eminescu Zapodeni";
- Finalizare Școala cu clasele I-IV Delea;
- Construire poduri și podete în com. Zapodeni;
- Achiziționarea unui buldoexcavator;
- Extindere alimentare cu apă sat Zapodeni;
- Finalizat iluminatul public în com. Zapodeni;
- Reparații curente la Caminul cultural Portari;

Proiecte de investiții propuse:

- Construirea unui dispensar , sat Zapodeni;
- Construirea unui camin cultural;
- Construirea unei Sali de educație fizică școlară;
- Modernizare infrastructura rutieră, 10000 ml;
- Modernizare drum comunal și străzi pe o lungime de 2717 ml;
- Modernizare DC 1, 9000 ml;

- Extindere retea electrica in sat Delea;
- Finalizare baza sportiva Zapodeni;
- Construire statii de autobuz in satele: Dobroslovesti si Uncesti;
- Includerea UAT Zapodeni in lista de " Investitie Prioritara implementare in cadrul Proiectului Regional de dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa uzata din judetul Vaslui, in perioada 2014-2020".

URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

In ceea ce priveste fondul funciar, mentionam ca s-a continuat eliberarea titlurilor de proprietate. Problemele pe care le intampinam se datoreaza multor neclaritati si litigii intre locuitorii comunei.

In anul 2017, au fost eliberate un numar de 8 autorizatii de construire, 4 autorizatii pentru bransament electric si 20 certificate de urbanism. Au fost sprijiniti fermierii si persoanele care lucreaza teren agricol in suprafata de peste 1 ha, la intocmirea dosarelor pentru plata subventiilor de la APIA, prin furnizarea planurilor parcelare ale terenurilor pe care le lucreaza solicitantii de subventii.

IMPOZITE SI TAXE

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale este urmatoarea:

- Impozite si taxe pe proprietate: 446085 lei;
- Impozit pe cladiri personae fizice - 50977 lei;
 - Impozit, taxa cladiri personae juridice - 6745 lei;
 - Impozit pe terenuri personae fizice - 117581 lei;
 - Impozit, taxa pe teren personae juridice - 4133 lei;
 - Impozit pe teren extravilan - 266649 lei.

- Taxe pe utilizarea bunurilor: 51797 lei
- Impozit pe mijloace de transport persoane fizice - 34266 lei
 - Impozit pe mijloace de transport persoane juridice - 17531 lei

- Venituri din proprietate: 103478 lei
- Venituri din concesiuni - 84449 lei
 - Venituri din prestari servicii - 19029 lei

Venituri din taxe extrajudiciare de timbru: 1215 lei

Venituri din amenzi si alte sanctiuni: 52372 lei

Procentul de incasare a impozitelor si taxelor locale in anul 2017 a fost de - %

Cheltuieli cu salarizarea:

In anul 2017 s-a cheltuit din bugetul local suma totala de : 4799741 lei repartizata astfel:

- Cheltuieli de personal administratie publica - 928660 Lei;
- Cheltuieli cu personalul din invatamant - 1491158 lei;
- Cheltuieli asistenta sociala - 1039433 lei.

REGISTRUL AGRICOL – AGRICULTURA

Populatia comunei Zapodeni la finalul anului 2017 este de 4021 locuitori. Numarul populatiei este in continua scadere deoarece populatia este imbatranita iar natalitatea este scazuta. O alta cauza a scaderii numarului de locuitori este lipsa locurilor de munca, de aceea tinerii nu se stabilesc la sat. Marea majoritate a persoanelor apte de munca se ocupa de agricultura.

Din punct de vedere al categoriei de folosinta, terenurile agricole nu au suferit modificari semnificative. Situatiile terenurilor se prezinta astfel:

- Teren agricol – 7729 ha;
- Teren neproductiv – 410 ha;
- Pasuni si fanete – 1630 ha;
- Vita de vie -207 ha;
- Luciu de apa – 6,37 ha;
- Paduri – 1090 ha.

Situatiile efectivelor de animale se prezinta astfel:

- Bovine – 551 capete;
- Cabaline – 187 capete;
- Ovine – 5763 capete;
- Suine – 399 capete;
- Pasari – 10000 capete
- Familii de albine – 1979

INVATAMANT

In comuna Zapodeni functioneaza 1 Scoala gimnaziala, 5 scoli primare si 5 gradinite.

Scoala generala "Mihai Eminescu" Zapodeni, la ora actuala se afla in reabilitare si modernizare. Finantarea este asigurata prin PNDL 2.

Pentru buna desfasurare a activitatii educationale, administratia locala a asigurat din timp igienizarea localurilor, necesarul de combustibil solid(lemne) pentru anul scolar 2017-2018 si s-au refacut sobele de teracota defecte.

Invatamantul s-a desfasurat in conditii bune pentru ca a existat atat baza materiala necesara cat si corpul didactic necesar.

SANATATE

In comuna noastra functioneaza: 1 cabinet medical individual , 1 cabinet stomatologic si 1 punct farmaceutic, toate in satul Zapodeni. Personalul de specialitate este format din 2 medici si o asistenta medicala, care asigura asistenta primara la nivelul comunei.

PROTECTIA MEDIULUI

Comuna noastra este membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara privind gestionarea deseurilor in judetul Vaslui. In urma implementarii proiectului "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Vaslui", in toate satele comunei au fost amplasate un numar de 12 puncte de colectare selectiva a deseurilor, puncte la care populatia comunei va putea transporta deseurile reciclabile. Pentru implementarea cu succes a acestui proiect, este necesara o campanie sustinuta de instruire si constientizare a populatiei pentru a fi

eliminate vechile obiceiuri de depozitare a gunoierului dupa bunul plac al fiecaruia. Unii cetateni inca mai arunca gunoarele acolo unde cred ei de cuviinta, fapt care ne cauzeaza probleme cu ocazia controalelor periodice ale: Garzii de mediu, Serviciului de gospodarie a apelor, Institutiei Prefectului.

ASISTENTA SOCIALA

Asistenta sociala a persoanelor singure/familiilor cu o situatie financiara materiala slaba s-a concretizat prin: intocmirea dosarelor de ajutor social; alocatia pentru sustinerea familiei; ajutoarelor pentru incalzirea locuintei; acordarea stimulentului educational pentru copii care frecventeaza gradinita, precum si in distribuirea de ajutoare alimentare prin Programul POAD.

In cursul anului 2017, au beneficiat in medie, de prevederile legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat un numar de 185 de persoane singure/ familii, de ajutor pentru incalzirea locuintei un numar de 175 de persoane singure/ familii; de stimulent educational au beneficiat in medie un numar de 52 copii cu varste cuprinse intre 3 si 6 ani care frecventeaza regulat gradinita.

Un numar de 65 de persoane cu handicap grav au beneficiat fie de asistent personal fie de indemnizatie de insotitor. Deasemenea un numar de 7 persoane singure/familii au beneficiat de ajutoare de urgenta.

STARE CIVILA

In anul 2017 au fost inregistrate:

- Acte de deces – 56
- Acte de nastere (nascuti) – 1
- Acte de casatorie – 9
- Transcrieri acte de nastere – 2
- Proceduri succesoriale – 42

BIBLIOTECA COMUNALA

In biblioteca comuna exista un fond de carte diversificat, la sfarsitul anului 2017 exista peste 10000 volume.

ACTIVITATEA SANITAR VETERINARA

Activitatea sanitar-veterinara la nivelul comunei este asigurata prin cabinetul veterinar al d-lui dr. Baci Petrica. Se acorda atentie continua starii de sanatate a animalelor, impreuna cu comandamentul antiepidiologic local, neexistand in anul 2017 evenimente grave de natura sanitar – veterinar.

ILUMINATUL PUBLIC

In anul 2017 , s-au facut eforturi financiare pentru buna functionare , extinderea si modernizarea acestuia. De comun acord intre executiv si consiliul local s-a stabilit un program de functionare util cetatenilor comunei indiferent de zona in care locuiesc. S-a urmarit ca acest

program sa respecte cerintele tuturor cetatenilor, iar cu ocazia sarbatorilor de craciun si anul nou a fost pus in functiune si iluminatul ornamental.

Pentru data la care ne raportam, peste 97% din iluminatul public este in buna stare de functionare.

RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

In cursul anului 2017 au fost convocate un numar de 14 sedinte ale Consiliului Local , dintre care: 10 sedinte ordinare si 4 sedinte de indata, cu respectarea procedurii prevazute de lege. Anuntul privind desfasurarea sedintelor a fost adus la cunostinta publicului prin afisaj la sediu Primariei Zapodeni cat si pe pagina de internet a primariei. Au fost adoptate un numar de 61 hotarari. Toate proiectele de hotarare au fost initiate de primar.

RELATIA CU CETATENII SI TRANSPARENTA DECIZIONALA

In anul 2017, au fost primite spre solutionare un numar de aproximativ 115 cereri din partea cetatenilor, in afara de solicitari pentru diverse adeverinte. La toate solicitarile s-a dat raspuns in termen legal, neexistand reclamatii.

Totalul documentelor inregistrate in registrul de corespondenta, intrare-iesire, atat la persoane fizice cat si la persoane juridice in anul 2017 au fost de 6030. Au fost inregistrate si un numar de 29 cereri de vanzare a terenurilor depuse in baza Legii nr.17/2014. Au fost emise un numar de 799 dispozitii ale primarului, mare majoritate cu caracter individual.

Referitor la audiente, putem afirma ca acestea s-au desfasurat permanent, cetatenii fiind obisnuiti sa intre in audienta la primar, viceprimar si la

secretarul primariei fara a se respecta neaparat programul stabilit de dinainte.

Din ceea ce am prezentat in acest raport, privitor la starea economica, sociala si de mediu a comunei Zapodeni, putem spune ca ne aflam pe un drum bun , se fac eforturi sustinute pentru ca lucrurile din comuna noastra sa se desfasoare normal, iar doleantele cetatenilor sa fie rezolvate prompt si eficient.

PRIMAR,
Clăușeni Iosub

