

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZĂPODENI
Tel.0235/342216
Fax.0235/342042

A N U N T

Primăria comunei Zăpodeni cu sediul în localitatea Zăpodeni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea trei funcții contractuale de execuție vacante - muncitor calificat, perioada nedeterminată (sudor, lăcătuș, zidar)- compartiment administrativ-gospodăresc, conform HG 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecția dosarelor, în data de 24-28 martie 2016, ora 15,00
- Proba scrisă în data de 01 aprilie 2016, ora 10,30
- Proba practică în data de 01 aprilie 2016, ora 8,30
- Proba interviu în data de 7 aprilie 2016, ora 10,00

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile art.3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286/2011, modificat și completat prin H.G. nr. 1.027/2014, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2. Condiții specifice:

- studii medii/generale
- cursuri (sudor, lăcătuș, zidar)
- recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul

În vederea participării la concurs, în conformitate cu prevederile art.6 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286/2011, modificat și completat prin H.G. nr. 1.027/2014, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare.
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
 - d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în meseria și/ sau în specialitatea studiilor.
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
 - f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
 - g) Curriculum vitae.
 - h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- * Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- * Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- * În cazul documentului prevăzut la lit. "e" (Cazierul judiciar) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3.CALENDAR DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITĂȚI:	TERMENE:
1. PUBLICAREA ANUNȚULUI	10 martie 2016
2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI COMUNEI ZĂPODENI JUDEȚUL VASLUI	24 martie 2016, ora 15.00
3. VERIFICAREA ȘI SELECTIA DOSARELOR	24-28 martie 2016, ora 15,00
4. AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR	29 martie 2016, ora 16.00
5. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR	30 martie 2016, ora 16,00
6. AFISAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTATIILOR	31 martie 2016, ora 16,00

7. SUSTINEREA PROBEI SCRISE	01 aprilie 2016,ora 10,30
8. SUSTINEREA PROBEI PRACTICE	01 aprilie 2016,ora 8.30
9. AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	01aprilie 2016,ora 15.00
10. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISA	5 aprilie 2016,ora 15.00
11. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	6 aprilie 2016,ora 15,00
12. SUSTINEREA INTERVIULUI	7 aprilie 2016,ora 10,00
13. AFISAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	7 aprilie 2016,ora 15,00
14. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA INTERVIU	Până pe data de 12 aprilie 2016,ora 15.00
15. AFISAREA REZULTATELOR SOLUȚIONARII CONTESTATIILOR	13 aprilie 2016,ora 15.00
16. AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI	18 aprilie 2016,ora 15,00

4. Bibliografia:

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de studiu –muncitor calificat zidar

1. Noțiuni generale despre construcții și părțile lor componente;
2. Identificarea materialelor de bază folosite la lucrările de zidărie și zugrăveli;
3. Utilizarea uneltelor, sculelor și dispozitivelor simple, manuale și mecanizate pentru executarea lucrărilor de zidărie și zugrăveli;
4. Pregătirea suprefețelor pentru lucrări de zidărie și zugrăveli;
5. Executarea zidărilor simple și de complexitate medie;
6. Executarea tencuielilor simple și decorative;
7. Executarea lucrărilor complete de zugrăveli;
8. Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice ;
9. Obligațiile lucrătorilor prevăzute în Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă;

10. Tematica de studiu –muncitor calificat sudor

1. Materiale metalice. Clasificare, marcare, proprietăți;
2. Procedee și tehnologii de sudare și tăiere cu gaze;
3. Materiale de adaos. Clasificare. Caracteristici;
4. Sudabilitatea oțelurilor;
5. Defecte apărute după sudură. Cauze. Măsuri pentru evitarea apariției lor;
6. Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice ;
7. Obligațiile lucrătorilor prevăzute în Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă;

Tematica de studiu –muncitor calificat lăcătuș

1. Asamblări mecanice
2. Scule și dispozitive utilizate la găurire.
3. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere.
4. Norme specifice de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

**Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Zăpodeni la telefon
0235/342216, interior 112, fax.0235/342042, persoana de contact: Solomon Tansa.
E-mail: primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr**

**PRIMAR,
Gavril Constantin**

