

HOTĂRÂREA Nr. 8 /2020

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Zăpodeni
Județul Vaslui

Analizand temeiurile juridice :

- a) prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- b) prevederile art.129 alin.(2) lit. d) completat de prevederile alin.(7),lit. h), din Ordonanta de urgenta nr.57/2019;
- c) -Prevederile art. 13, lit. b) și d) completate de prevederile art. 32, alin. (3) din Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)-Prevederile art. 10, lit. b) și ale art. 15, alin. (2) din Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)-Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- f)-Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88 / 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- g)-Prevederile Ordinului nr. 75 / 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Tinand cont de :

- a) Referatul de aprobare nr.5731/31.12.2019, întocmit de primarul comunei în calitate de inițiator;
- b) Raportul șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- c) Avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Zăpodeni;

Luand act de:

- a) Adresa nr.724.764/07.10.2019 emisa de Inspectoratul pentru situatii de urgenta " Podul Inalt al judetului Vaslui;-

In temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Zăpodeni

HOTĂRȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tip. V1 al comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Zăpodeni, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prin grija secretarului general al comunei Zăpodeni, prezenta Hotărâre va fi transmisă Primarului comunei Zăpodeni, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui, Instituției Prefectului județul Vaslui și afisată pe site-ul autorității - www.primariazapodeni.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Zăpodeni, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință

Consilier

Ungurianu Mariana Nadia



Contrasemnează,

Secretar general,

Solomon Tansa

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ZĂPODENI, JUDETUL VASLUI

Art. 1-Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Zăpodeni, judetul Vaslui, de tip V1, in conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 14, lit. „g” din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor , ale OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgență, ale HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 481/2004 privind Protectia Civila, cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, astfel:

CAPITOLUL I

Art. 2 –DISPOZITII GENERALE:

In conformitate cu dispozitiile art.13, literele „b” si „c” din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local emite hotarari, in conditiile legii, cu privire la organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor in unitatea administrativ-teritoriala pe care o reprezinta si instituie reguli si masuri specific correlate cu nivelul si natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgent, ale art.6 alin. 1, din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, structura organizatorica de aparare impotriva incendiilor specifica unitatilor administrativ-teritoriale este ***Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta***, ca serviciu comunitar pentru situatii de urgenta, care functioneaza in subordinea Consiliului Local –denumite in continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decat unitatile Inspectoratului pentru Situatii de urgenta), incadrate cu personal civil care au atributii privind apararea vietii , a avutului public si privat, precum si de protectie a mediului in sectorul de competenta stabilit cu **avizul** Inspectoratului pentru situatii de urgenta „Podul Inalt” al judetului Vaslui.

Avand in vedere dispozitiile art.13, literele d,e,f,g si ale art. 32 alin.3 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 14 lit. „g”, din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor si prevederilor OMAI NR. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, Consiliul Local al comunei Zăpodeni, judetul Vaslui, prin Hotararea nr. 8 / 30.01- 2020, a aprobat infiintarea Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta de tip V1, al comunei Zăpodeni, judetul Vaslui.

CAPITOLUL II

Art.3 ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ZĂPODENI, JUDETUL VASLUI

Organizarea Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta , de tip V1, al comunei Zăpodeni, judetul Vaslui, se face prin dispozitie a Primarului comunei Zăpodeni, judetul Vaslui si va avea in compunere urmatoarele structuri:

- **serviciu tip V1-la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au in evidenta un numar cuprins intre 1000 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective, format din:**

- sef serviciu;
- compartiment pentru prevenire¹;
- echipe specializate²

¹ Compartimentul pentru prevenire se dimensioneaza cu personal astfel incat sa asigure:

a)un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliilor locale;

b)un specialist la fiecare 500 de gospodarii, in mediul rural;

c)un specialist la fiecare 1000 de locuinte individuale sau gospodarii, in mediul urban;

Din compartimentul de prevenire poate face parte si personalul grupei/grupelor de interventie/echipelor specializate, precum si personalul autorizat pentru a desfasura activitati de verificare, curatare si reparare a cosurilor de fum.

² Echipa specializata se incadreaza cu minimum 3 persoane , care include si seful echipei specializate- art.27 din OMAI 75/2019.

Art.4 CONDUCEREA SI STRUCTURA ORGANIZATORICA

-Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, este condus de catre seful serviciului, profesionist in domeniu;

Funcțiile specific serviciilor voluntare pentru situatii de urgență , sunt urmatoarele:

- a)sef serviciu –cod COR 541901;
- b)sef compartiment pentru prevenire;
- c)sef formatie de interventie;
- d)sef grupa de interventie;
- e)sef echipa specializata;
- f)specialist pentru prevenire;
- g)servant pompier;

Pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin , Servicul voluntar colaboreaza cu alte servicii voluntare, cu autoritatile administratiei publice locale, cu celelalte institutii si organism care au atributii privind apararea ordinii publice, prevenirea situatiilor de urgenta, apararea vietii si integritatii fizice a persoanelor, a avutului public si privat , precum si de protectie a mediului.

Seful Serviciului Voluntar se subordoneaza primarului, in calitate de presedinte al Comitetului local pentru situatii de urgenta. Acesta are in subordine directa intregul personal din componenta serviciului.

Seful Serviciului Voluntar colaboreaza cu celelalte servicii si compartimente din cadrul Primariei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum si cu Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta, in scopul indeplinirii misiunilor specifice.

Seful Serviciului Voluntar colaboreaza si cu structurile administratiei publice locale invecinate cu care are relatii stabilite pe baza de contract/conventie, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Art.5 ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciile voluntare de urgenta au urmatoarele atributii principale:

- a)desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si resectarea regulilor si a masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- b)verifica modul de aplicare a normelor , reglementarilor tehnice si dispozitiilor care privesc apararea impotriva incendiilor, in domeniul de competenta;
- c)asigura interventia pentru stingerea incendiilor, salvarea , acordarea primului ajutor si protectia persoanelor, a animalelor si a bunurilor periclitare de incendii sau in alte situatii de urgenta.

1.Seful serviciului are urmatoarele atributii:

- intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar.
- planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar;
- asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare;
- organizeaza activitatea de prevenire;
- conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- intocmeste rapoartele de interventie;
- face propuneri privind imbunatatirea continua a incadrarii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta cu personal angajat si voluntar, precum si cu mijloace de interventie;
- asigura respectarea intocmai a programului zilnic si a programului de pregatire al membrilor serviciului;

- actualizeaza documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatilor serviciului, asigura gestionarea corespunzatoare a bunurilor mobile si imobile din inzestrarea acestuia;
- verifica modul de aplicare a normelor , a dispozitiilor, instructiunilor si masurilor care privesc apararea impotriva incendiilor , in sectorul de competenta;
- executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor , salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si a bunurilor periclitare de incendii;
- asigura controlul periodic la constructiile si instalatiile tehnologice apartinand domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanta locala si la gospodariile populatiei, in vederea respectarii normelor de prevenire a incendiilor;
- raspunde de mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de alarmare ;
- informeaza periodic Consiliul Local si conducerea executiva unitatii administrativ-teritoriale asupra activitatii desfasurate de catre Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta;

2.Atributiile sefului de compartiment si a specialistului de prevenire.

2.1.Seful compartimentului de prevenire are urmatoarele atributii:

- controleaza respectarea criteriilor minime de performanta stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar;
- asigura impreuna cu sefi formatiilor de interventie, controlul respectarii legislatiei in vigoare in domeniul situatiilor de urgenta la obiectivele apartinand domeniului public si privat din zona de competenta, precum si la gospodariile cetatenesti si propune masuri pentru remedierea deficientelor constatate;
- cunoasterea nemijlocita a gradului real de protectie impotriva incendiilor asigurat in institutii si adoptarea celor mai corespunzatoare masuri pentru imbunatatirea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor;

2.2.Specialistul de prevenire are urmatoarele atributii:

- attentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice in sezoanele de primavara si toamna, in perioadele caniculare si cu seceta prelungita, sau cand se inregistreaza vanturi puternice.
- supravegherea unor activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractive, sarbatori traditionale si altele.
- stabilirea si luarea de masuri concrete pentru inlaturarea neajunsurilor constatate si respectarea normelor , normativelor si a altor prescriptii tehnice si dispozitii referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor.
- acordarea de sprijin si asistenta tehnica de specialitate in solutionarea unor probleme de prevenire si stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3.Atributiile echipei specializate

3.1.Echipa de stins incendii –are urmatoarele atributii:

- localizarea si stingere incendiilor;
- protectia elementelor de constructie, a golurilor, instalatiilor, cailor de acces si vecinatatilor, pe directiile si in locurile cele mai afectate si asigurarea conditiilor pentru salvarea persoanelor afectate sau aflate in zone greu accesibile;
- indepartarea substantelor si materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de constructie sau a unor parti a instalatiilor, cand situatia o impune, pentru crearea de culoare de access au spatii intre obiectivul afectat si vecinatati;
- atacul focarelor pe directiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substante stingatoare in functie de natura materialelor care ard;
- cunoasterea tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii, pentru a se evita accidente si degradarea constructiilor si a bunurilor material , prin folosirea apei in exces;

3.2.Echipa avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare- are urmatoarele atributii:

- asigura actionarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare in cazul iminentei producerii unei situatii de urgenta;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de alarmare;
- instiintarea populatiei despre iminenta producerii / producerea unor dezastre;
- studiaza si cunoaste caracteristicile constructiilor, spatiilor de adapostire, retelelor de gospodarie comunale, cailor de comunicatie precum si masurile de interventie in cazul afectarii lor;
- coordoneaza cautarea si salvarea persoanelor si executa operatiuni pentru deblocarea, descarcerarea, degajarea si evacuarea persoanelor din zona de risc, acordarea primului ajutor de baza si scoaterea victimilor din zona de risc.
- executa operatiuni pentru evacuarea animalelor aflate in pericol, imobilizate sau captive in medii ostile vietii;
- executa operatiuni de taiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de constructii/instalatii ce prezinta pericol;
- identifica si evalueaza riscurile;

4.Atributiile sefului grupei de interventie.

- se subordoneaza sefului serviciului si indeplineste sarcinile trasate de catre acesta;
- conduce si participa efectiv, cu grupa sa , la actiunile de interventie;
- verifica echiparea si ia masuri pentru asigurarea securitatii servanților;
- participa la recunoastere si da misiuni grupei;

5.Atributiile servanților din grupa de interventie.

- indatoririle servanților , reprezinta totalitatea activitatilor si actiunilor cu caracter operativ, intreprinse de servanți pe timpul interventiilor potrivit functiilor specifice. In functie de specificul interventiei, autospecialele pe care sunt incadrati , nivelul de incadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul si indatoririle altor functii.

CAPITOLUL IV

Art.6 COORDONAREA , CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul si indrumarea serviciului voluntar se vor desfasura astfel:

- a)-**relatii de coordonare**-coordonarea serviciului voluntar este asigurata de catre Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnata de catre acesta prin dispozitie scrisa), precum si de catre organele abilitate de lege;
- b)-**relatii de control**-controlul serviciului voluntar este asigurat de catre Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnata de catre acesta prin dispozitie scrisa), precum si de catre organelle abilitate de lege.
- c)-**relatii de cooperare**-cooperarea serviciului voluntar cu alte servicii similar, are loc in baza documentelor intocmite conform legii-contracte, conventii;
- d)-**relatii de indrumare**-indrumarea serviciului voluntar este efectuata de către Inspectoratul pentru situatii de urgenta „Podul Inalt” al judetului Vaslui.

CAPITOLUL V

Art.7 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea functionarii serviciului voluntar, acesta va avea in administrare , prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace si materiale necesare interventiei;
- utilaje de interventie necesare indeplinirii atributiilor.

- carburanti si lubrefianti;
- mijloace si echipament de protectie si de lucru;
- mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei;
- sediu si spatii de adapostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare;
- finantarea serviciului se face de catre Consiliul Local al comunei.
- intreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura.

CAPITOLUL VI

Art.8 PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregatirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, se efectueaza pe baza planului anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta , pe luni, teme si exercitii, elaborate de catre seful serviciului.

Temele specifice se stabilesc de seful serviciului, ponderea in planul de pregatire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum si de nivelul pregatirii personalului profesionist si voluntar.

Procesul pregatirii serviciului trebuie sa asigure ridicarea nivelului pregatirii de specialitate si fizice a tuturor membrilor acestuia in scopul indeplinirii integrale si de calitate a sarcinilor specifice.

Pregatirea specifica locului de munca se desfasoara prin sedinte teoretice si practice (inclusive recunoasteri in teren si exercitii) si vizeaza pregatirea pentru urmatoarele misiuni:

- stingerea incendiilor;
- protectia civila;
- acordare prim ajutor calificat si descarcerare;
- cautare si salvare din medii ostile vietii (daramaturi, subsoluri, tuneluri, puturi si grote, etc.);
- salvare de la inaltime;

Pregatirea de specialitate- participa toti membrii serviciului si se desfasoara sub conducerea nemijlocita a sefului serviciului. Planul de pregatire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice, pe categorii de pregatire. Pregatirea de specialitate se va executa prin cursuri, sedinte teoretice-aplicative, practic-demonstrative si prin participarea la exercitii applicative.

Specialistii compartimentelor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, vor participa la sedintele de pregatire organizate de catre sefi serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.

Echipele specializate si grupele de interventie , indiferent de specialitate isi vor insusi cunostintele prevazute in programul de pregatire privind protectia impotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare in situatii de urgenta, notiuni de prim ajutor, aparatura si tehnica din dotare si modul de intrebuintare a acesteia, metodele si procedeele de interventie, de limitare si inlaturare a urmarilor dezastrelor.

Planul lunar de pregatire-intocmit de catre seful serviciului, se structureaza pentru toate specialitatile din cadrul serviciului si pe categorii de pregatire, precizandu-se data, ora sedintei de pregatire si cine o conduce.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENSATII SI DESPAGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI ZĂPODENI

Art.9 Drepturi

Art.10 Obligatii.

Voluntarii din serviciul voluntar pentru situatii de urgenta au urmatoarele obligatii:

- sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitatea si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare functionare;
- sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;

Personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 11 Recompense

Pentru acte de eroism, curaj si devotement in executarea unor misiuni , precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar I se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

- multumiri verbale si scrise;
- scrisori de multumire, personale sau adresate institutiei care re calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;
- citarea pe ordin de zi al inspectorului sef al inspectoratului judetean/ al municipiului Bucuresti sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta.
- acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani.

Art. 12 Sanctiuni

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea indatoririlor sau a conditiilor contractual, personalului serviciului voluntar din cadrul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a activa in cadrul serviciului voluntar pentru situatii durgenta , precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 si 6 luni, in functie de gravitatea abaterii;
- rezilierea contractului;

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 13 Intreg personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta are obligatia de a cunoaste, aplica si respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intra in vigoare la data adoptarii acestuia de catre Consiliul Local , cu aceiasi data fiind adus la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

Activitatea de voluntar in serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, este incompatibila cu exercitarea functiei de primar, viceprimar, secretar general al primariei si consilier local.

1. Drepturile personalului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, sunt stabilite in conformitate cu prevederile art.7 din HG nr 1579/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 38-43 din Legea 307/12.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt urmatoarele:

- sa solicite de la persoanele fizice si juridice, date, informatii si documente necesare indeplinirii atributiilor legale privind apararea impotriva incendiilor;
- sa stabileasca restrictii ori sa interzica, potrivit competentei prevazute in regulamentul de organizare si functionare a serviciului, utilizarea focului deschis si efectuarea unor lucrari cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii.
- sa propuna persoanelor in drept oprirea functionarii sau demolarea constructiei incendiate, precum si a celor vecine ori a unei parti din acestea, in scopul limitarii propagarii incendiilor;
- sa utilizeze, in functie de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru interventii la incendii;

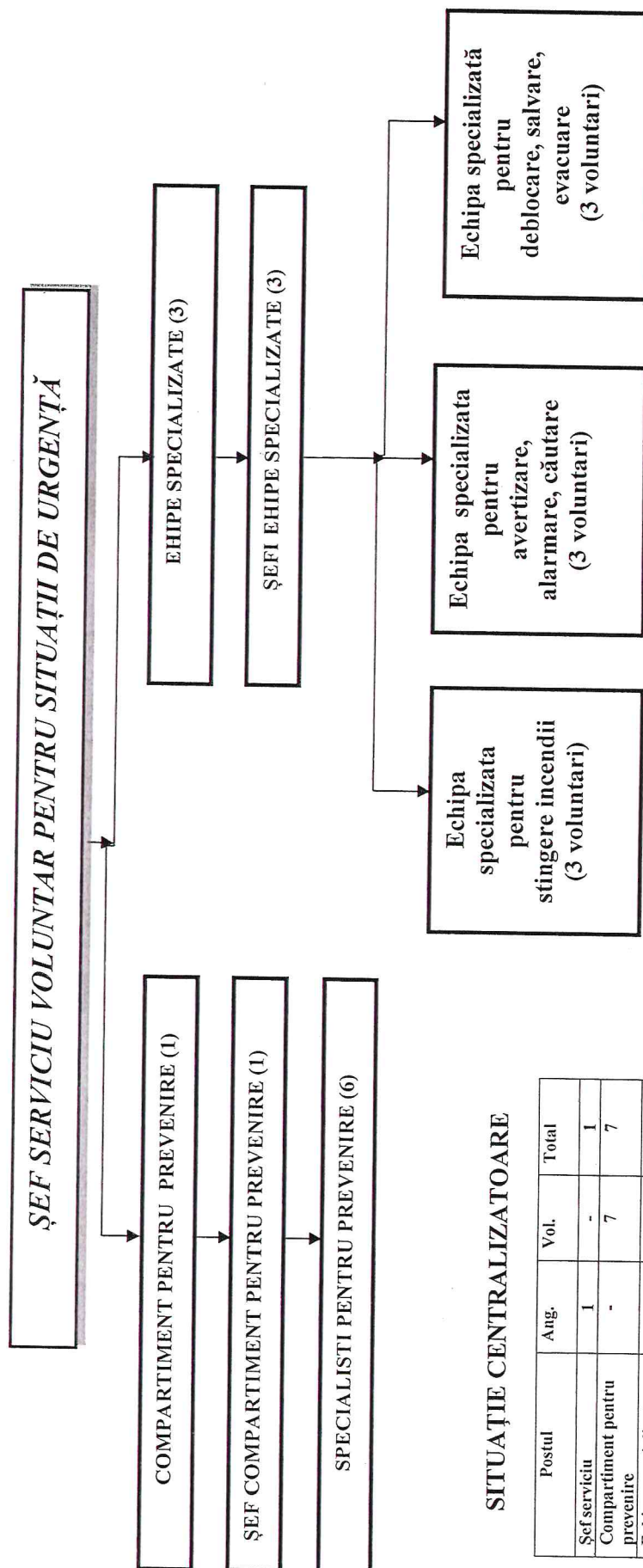
- sa opreasca ori sa limiteze traficul public in zona desfasurarii operatiunilor de interventie;
- sa intre in locuinta persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimtamantul acestora, in conditiile prevazute de lege; in cazul cand se impune inlaturarea unui pericol iminent de incendiu, asupra vietii, integritatii fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimtamantul nu este necesar;

Voluntarii din serviciile de urgenta voluntare beneficiaza si de urmatoarele drepturi:

- participarea active la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- incadrarea in serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;
- asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;
- asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatiilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificate nominal care sa ateste calitatea de voluntar.
- control medical anual, asigurat gratuit de catre consiliul local care a infiintat serviciul voluntar pentru situatii de urgenta;
- uniforma, echipament de protectie, apartura si mijloace de instiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului.
- exonerarea de raspundere materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;
- hrana gratuita, in echivalentul a cel putin 2000 calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau beneficiarul interventiei;
- drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale, organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.
- personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, salariati ai altor institutii publice sau operatori economici, isi pastreaza drepturile de salariu la locul de munca, pentru perioada cat participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;
- compensatii in bani pentru timpul efectiv de munca prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta; cuantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste si se achita de consiliul local, diferentiat pe categorii de functii si nu poate fi mai mic decat cuantumul orar calculate la valoarea salariului minim pe economie;
- obligatia asigurarii drepturilor prevazute mai sus revine consiliului local care este beneficiarul activitatii de voluntariat;

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI AL COMUNEI ZAPODENI



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

Postul	Ang.	Vol.	Total
Șef serviciu	1	-	1
Compartment pentru prevenire	-	7	7
Echipa specializată pentru stingere incendii	-	3	3
Echipa specializată pentru avertizare, alarmare, căutare	-	3	3
Echipa specializată pentru deblocare, salvare, evacuare	-	3	3
TOTAL	1	16	17

TABEL NOMINAL
cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în Structura Serviciului	Locul de muncă actual	Domiciliu	Telefon	Obs.
COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE						
1.	AFRASINEI NECULAI	Sef Serviciu	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0786734762	
2.	Cozma Ionel	Sef.comp. prev.	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0761103501	
3.	Palade Viorel	spec.prev.	Primaria Zapodeni	sat Delea	0728986466	
4.	Tacu Vasile	spec. prev.	Zoozap Zapodeni	sat Portari	0759113115	
5.	Moruz Constantin	spec. prev.	Zoozap Zapodeni	sat Telejna	0765235998	
6.	Deicu Ion	spec. prev.	Parohia Zapodeni	sat Ciofeni	0785453136	
7.	Amariei Adrian	spec.prev.	Beneficiar VMG	sat Dobroslovesti	0763700461	
8.	Ursache Marius Dan	spec. prev.	Primaria Zapodeni	sat Macresti	0768644421	
9.	Balauta Catalin Bogdanel	Sef.echipa specializata pentru stingere incendii + DACIA DUSTER 4x4	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0761103506	
10.	Tanasa Dumitru	spec.stingere incendii + tractor NEW HOLLAND	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0766298697	
11.	Pandileanu Florin	spec.stingere incendii + buldoexcavator TEREX	Primaria Zapodeni	sat Telejna	0762918028	
12.	Ochianu Mihai	Sef.echipa specializata pentru deblocare-salvare-evacuare	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0768336552	
13	Solomon Ionut	spec.deblocare-salvare-evacuare	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0768403502	
14	Cozma Vasile Nicolae	spec.deblocare-salvare-evacuare	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0784529150	

15	Leonte Neculai	Sef.echipa specializata pentru avertizare-alarmare- cautare	Scoala Zapodeni	sat Zapodeni	0784099464	
16	Aftenie Viorel	spec.avertizare-alarmare- cautare	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0763956893	
17	Birladeanu Neculai	spec. avertizare-alarmare- cautare	Primaria Zapodeni	sat Zapodeni	0754429625	

Sef S. V. S. U. Zapodeni
Ing. AFRASINEI NECULAI

