

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZAPODENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 20/2020

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II/2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZAPODENI, JUDEȚUL VASLUI;

Examinând propunerile cuprinse în referatul de aprobare cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, întocmit de domnul primar Chiraciu Ionel, înregistrat sub nr.2067 din 05 mai 2020;

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora;

-raportul compartimentului de resort,avizul comisiei specialitate;

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Zăpodeni, județul Vaslui, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Zăpodeni, prin Compartimentul Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului

39

administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare, la Tribunalul Vaslui, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul-Vaslui, Primarului comunei Zăpodeni, Compartimentului agricol.

Zăpodeni, 29 mai 2020

Presedinte deședință ,
Consilier,
Baron Valentin



Contrasemnează ,
Secretar general,
Solomon Tansa

Solomon Tansa

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zăpodeni

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului.

Persoanele desemnate de primar, vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin ORDIN nr.734/480/1003/3727/2015.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a a corespondenței la nivelul comunei Zăpodeni atât la poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul se va face mențiunea " poziție nouă"

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați ,sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/ pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel:

Tipul 1.- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2.- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol,

Tipul 3.- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul IV – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități , terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

5. Luarea măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular. o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

-prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de funcționarul primăriei.

-la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

-pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuielile persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.

-pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei.

-prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

a) în fața secretarului

b) în fața notarului public

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin.1 .

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, agentul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

9.(1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile –anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an. precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3)- În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura destinatarului".

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliu fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Acatincăi Alina Melania

Termen : Permanent

42

10. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde : Acatincai Alina Melania

Termen : Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde : Secretarul comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde : Secretarul comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

13. Circulația rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele : clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Acatincai Alina Melania

Termen : Permanent

14. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde : Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen : Permanent

15. De două ori pe an ori de câte ori este nevoie secretarul general al comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde : Secretarul general al Comunei Zăpodeni

Termen : Permanent

Președinte de ședință
Consilier,
Baron Valentin

