

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZĂPODENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE A nr. 3 /2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul local al comunei Zăpodeni pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Zăpodeni,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Zăpodeni, înregistrat sub nr. 35/04.01.2022;
- Raportul de specialitate elaborat de către Compartimentul de asistență socială ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Zăpodeni;
- În conformitate cu prevederile art.112,alin.(3),lit. a),lit.b) și art.118,alin.(1) și (3) Legii nr. 292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliul/județean/ local/Consiliului General al Municipiului București ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) litera„d”, alin.(7) litera „b”, art.196, alin.(1) litera „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

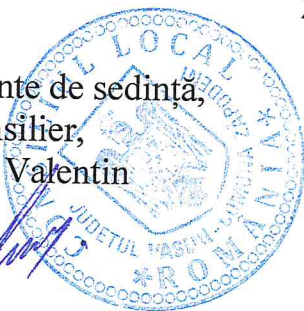
Art.1.Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Zăpodeni,județul Vaslui pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin compartimentul de specialitate.

Art.3.Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face prin grija secretarului general al comunei Zăpodeni,județul Vaslui.

Zăpodeni, 28 ianuarie 2022

Presedinte de sedință,
Consilier,
Baron Valentin



Contrasemnează,
Secretar general,
Solomon Tansa

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Zăpodeni, județul Vaslui pentru anul 2022

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Zăpodeni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Vaslui, conform Legii 292/2011 a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului Public de Asistență socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative .

Din perspectivă funcțională , acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice , care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor care , din cauza unor motive de natură economică , fizică , psihică sau socială , nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale , să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea "Planului anual de acțiune pentru anul 2022 " s-a ținut cont , în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, denumită din anul 2012 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

La sfârșitul anului 2021 se aflau în plată un număr de 162 dosare de acordare a venitului minim garantat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorată unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav cu asistent personal are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2021, un număr de 51 persoane cu handicap grav cu indemnizație și 21 de asistenți personali au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap grav, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vaslui.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial/tutelă, sunt monitorizați prin întocmirea unui "Raport de monitorizare". Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

4. Ajutoarele de urgență și de înmormântare

Pentru anul 2021, suma prevăzută în bugetul local pentru ajutoarele de urgență și pentru ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 10/31.03.2021 privind procedura de acordare a ajutoarelor de urgență pentru situații deosebite din bugetul local al comunei Zăpodeni, în anul 2021 s-au aprobat un număr de 5 dosare pentru acordarea unui ajutor de urgență cu o sumă de 5000 lei, sumă plătită din bugetul local.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, se acordă din fondurile de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2021 s-au înregistrat un număr de 341 cereri.

6. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile unei forme de învățământ potrivit legii.

Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Vaslui. La sfârșitul anului 2021 se aflau în plată 33 dosare alocație.

7. Distribuirea de pachete cu produse de igienă și pachete cu produse alimentare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate- POAD, în cursul anului 2021 s-au distribuit pachete cu produse de igienă și produse alimentare persoanelor defavorizate, după următorul grafic:

- În anul 2021 au primit pachete cu produse de igienă și ajutoare alimentare un număr de 752 persoane defavorizate din comuna Zăpodeni (beneficiari VMG, beneficiari ASF, alte persoane aflate în situații de vulnerabilitate la un anumit moment).

Pentru anul 2021 Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1

- Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Zăpodeni;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

Obiectivul 2

- Eficientizarea activității privind acordarea unor drepturi de asistență socială care intră în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială;
- Consultarea persoanelor din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială care au atribuții în domeniul, stabilirea sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților;
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de lucru de către persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

Obiectivul 3

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4

Înbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectivul 5

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, firme etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectivul 6

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectivul 7

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică ș.a.);
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.



Președintele de ședință,
Consilier.

Boroi Valentin

