

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZĂPOTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE A nr. 5/2020

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Zăpoteni întrunit în sesiune ordinară ,
Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Zăpoteni, înregistrat sub nr. 5729/31.12.2019;
- Raportul de specialitate elaborat de către Compartimentul de asistență socială ;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Zăpoteni;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială și ale HG nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) litera „d”, alin.(7) litera „b”, art.196, alin.(1) litera „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Zăpoteni, județul Vaslui pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3.- Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face prin grija secretarului general al comunei Zăpoteni, județul Vaslui.

Zăpoteni, 30 ianuarie 2020

Presedinte de sesiune,
Consilier
Ungurianu Marișela Nadia



Contrasemnează,
Secretar general,
Solomon Tansa

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2020

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Zapodeni, se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Zapodeni, judetul Vaslui, conform art. 112, alin. (3), lit. (a) si (b) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si cu prevederile art. 3, alin. 2, lit. b, coroborat cu art.5, alin. 1-6 din anexa 2 din HG nr. 797/2017.

Planul annual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificari aparute in structura compartimentului de asistenta sociala;
- ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specific, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistenta sociala isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii pe care o are.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:- isi defineasca obiectivele si orientarile;

- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprindee;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- identifice resursele necesare si actiunile ce trebuie intreprinse.

La intocmirea Planului annual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a tinut cont, in primul rand de scopul Compartimentului de asistenta sociala si anume de prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala. Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala cu fonduri de la bugetul de stat.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora. Sumele necesare acordarii drepturilor prevazute de lege au fost asigurate pana in prezent in procent de 10 % din bugetul local, iar 90% din bugetul de stat.

3. Protectia copilului

Cadrul legal privind protectia copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Legea reglementeaza masurile de protectie a copilului, ca de exemplu: plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza comunei Zapodeni si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala. Cazurile sunt inaintate Directiei Generale pentru Protectia Copilului Vaslui, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie speciala. Masurile de protectie sociala instituite pentru copii aflati in situatii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului se monitorizeaza toti copii aflati in situatii de risc.

In vederea prevenirii separarii copiilor din familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii si vor fi propuse masuri de protectie speciala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului scolar, compartimentul nostru monitorizeaza situatia scolara a copiilor si tinerilor aflati in situatii de risc din evidentele noastre sau ca urmare a sesizarilor primite.

Totodata , copii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sunt monitorizati periodic, iar persoanele in grija carora raman sunt conciliate cu privire la obligativitatea delegarii de catre instanta a exercitarii drepturilor parintesti.

Se mentine si se dezvolta colaborarea cu toate institutiile statului si cu toate asociatiile, fundatiile si ONG – urile care se ocupa de problematica copiilor si tinerilor.

4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

In anul 2019 a fost necesara suma de 4500 lei de la bugetul local pentru acordarea ajutoarelor de urgenta si de inmormantare care se acorda in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani si care frecventeaza o forma de invatamant conform legii. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Insectie Sociala.

6. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Tichete sociale pentru gradinita

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate se acorda tichete sociale in valoare de 50 lei lunar, sumele sunt suportate de la Bugetul de stat.

B. Servicii sociale

C.

Pentru anul 2020 Primaria Zapodeni – Compartimentul de asistenta sociala isi propune urmatoarele obiective specifice:

1.Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala la nivelul comunei Zapodeni

-realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care sa cuprinda (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, prestatiile acordate, quantum si data acordarii).

2.Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile serviciului

-consultarea cu persoanele din cadrul primariei;

-stabilirea sarcinilor;

-actualizarea fiselor de post;

-actualizarea procedurilor de lucru;

-desemnarea responsabilitatilor;

3.Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari)

-identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;

-folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;

-referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei;

4.Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale

-evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;

-intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;

-asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;

-folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;

-sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;

-monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;

5.Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social

-identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;

-incheierea de conventii de parteneriat;

-crearea unei retele de sustinere, pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii, etc.) in rezolvarea problemelor acestora;

-organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interes;

-stabilirea si publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile;

-elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii;

6.Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala:

-identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;

-informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;

-implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventive;

-intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;

-asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;

-folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;

-sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;

-monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul compartimentului de asistenta sociala:

-strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

-planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local;

-activitatea proprie si serviciile aflate in propria administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizeaza lunar;

-informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul UAT, acordate de furnizori publici ori privati;

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia - se actualizeaza lunar;

-serviciile sociale care functioneaza in cadrul Primariei: nr. Cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile si personalul / tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior, etc. – se actualizeaza trimestrial/anual;

-situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului se actualizeaza cel putin anual;

-informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul UAT –ului;

2. Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistenta sociala;

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare;

7. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru asistenta sociala in anul 2020.

Presedinte de sedinta

Consilier: Ungurianu Maricela Nadia

