

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZĂPODENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. ²⁴.../2020

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și noncasnici, a „Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate a S.I.M.D.S., comuna Zăpodeni, județul Vaslui,, și a Acordului financiar S.I.M.D.S. Vaslui

Consiliul Local al comunei Zăpodeni întrunit în ședință la data de 29.06.2020
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Zăpodeni, nr. /2020;
- Raportul compartimentului de specialitate, avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Zăpodeni;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului;
- Hotărârea AGA nr. 15 din 17.12.2019 pentru modificarea Hotărârii AGA nr. 5/20.09.2019 privind Planul anual de evoluție a taxelor și tarifelor parte integrantă a proiectului „Sistem integrat de management a deșeurilor solide în județul Vaslui;
- Hotărârea nr. 16 din 17.12.2019 al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea „Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS;
- Hotărârea AGA nr. 17 din 17.12.2019 al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea „Acordului financiar a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în județul Vaslui”
- Hotărârea nr. 19/17.12.2019 privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru județul Vaslui;
- În temeiul art. 129 alin(2), lit. „d”, alin. 6 lit. „a” și alin. 7 lit. „n” și art. 196 alin.(1) lit,a), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxa specială de salubritate S.I.M.D.S. pentru comuna Zăpodeni, județul Vaslui pentru anul 2020, după cum urmează:

- pentru populația din mediul rural 5 lei/persoană/lună;

- pentru contribuabilii persoane juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV pentru aria de delegare (IIC) = 517 lei/tonă (se aplică la cantitatea determinată pe baza declarației de impunere, conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate S.I.M.D.S.)

Art. 2. Se aprobă „Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate S.I.M.D.S” conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Se aprobă „Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în județul Vaslui” în forma prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Quantumul taxei speciale de salubritate se actualizează anual prin hotărâre a Consiliului local;

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial Local și se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Zăpodeni, Instituției Prefectului județului Vaslui și ADIV Vaslui.

Zăpodeni, 29 iunie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,
Baron Valentin



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,
Solomon Tansa



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ZAPODENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr. 1 la HCL NR 24/2020

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN
COMUNA ZĂPODENI
JUDEȚUL VASLUI

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUȘIERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN JUDEȚUL VASLUI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN JUDEȚUL VASLUI	7
5.	SANȚIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contracte de salubritate	13
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Se instituie taxa specială de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice (ce nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui) care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna Zăpodeni.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Zăpodeni, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Compartimentul contabilitate, taxe și impozite, din cadrul primăriei comunei Zăpodeni.

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexa la Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;

- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 131891/14.04.2011.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Zăpodeni, sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Zăpodeni, pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului și va fi calculată luându-se în considerare numărul de persoane declarate dar nu mai puțin de o persoană.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chirieșului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a comunei Zăpodeni, obligația depunerii declarației de impunere revine chirieșilor.

Persoane juridice fără contract de salubritate

ART. 7. (1) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Zăpodeni sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Zăpodeni pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă indiferent de locație cu respectarea prevederilor de la art.6 .alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați, specificul activității și în baza SR 13400/2007 astfel:

1.1 a) În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 30 kg deșeurilor/pers./lună;

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc). taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

c) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h)În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i)În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l)În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m)În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazare;

n)În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

o)Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată;

p)Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul județului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate;

r)În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei Zăpodeni.

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2019** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare semnării ordinului de începere a contractului de delegare.

(4)Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în

care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul primăriei Zăpodeni, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMDS

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMDS până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMDS, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(5) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurile municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic plătește cât arunci. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul persoanelor fizice în zona de case, se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l). Astfel, persoanele fizice care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

În cazul persoanelor juridice, aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci, se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravenționala conform dispozițiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute de O.G.92/2003, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primăriei comunei Zăpodeni.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Zăpodeni, care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică trimestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de catre beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmarirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silita;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI VASLUI in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Zăpodeni, care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificările si completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI VASLUI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casniciINITIALA ☐RECTIFICATIVA ☐**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă _____ la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Nr crt	Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- bătrâni peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001
- Decret 118/1990

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INITIALA ☐

RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile
de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul

CNP

_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al
_____, cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la
Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului ☐
- o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și
angajați cu maxim 2 ☐
- o suprafața (la data completării) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
2 angajați cu peste ☐
- o Număr angajați (la data completării) ☐
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)..... ☐
- o Număr angajați (la data completării) ☐
- o Număr copii/elevi/studenți (la data completării) ☐
- Unitate sanitară fără paturi ☐
- o Număr angajați (la data completării) ☐
- Unitate sanitară cu paturi ☐
- o Număr angajați (la data completării) ☐
- o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior ☐
- Restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu ☐

- caracter asemănător
 - o Numar mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
 - o Numar nopti cazare în anul anterior
 - o Numar mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS și stabilirea cuantumului acesteia și a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilat	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrativă+birouri /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare si transport – s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca
6.	Industrială+depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare si transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare si transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane si pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare si transport – s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de 6 mp (conform Codului muncii).
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp.	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
11.	Grădinițe, creșe/asimilat	Persoane	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
12.	Internat și cămin	Persoane	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
13.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					<i>considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
14.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
15.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport



*Președinte de sedință
Consilier
Aron Valentin*

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

ANEXA nr. 2

la Hotărârea nr. 24/29.06.2020

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VASLUI,,

1. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 730168, reprezentat de Dumitru Buzatu, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui, nr. **172 / 05.08.2016**;

2. Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local al mun. Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 735100, reprezentat de Vasile Pavăl, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **14 / 07.07.2016**;

3. Municipiul Bârlad, prin Consiliul Local al mun. Bârlad, cu sediul în mun. Bârlad, str. 1 Decembrie, nr. 9, jud. Vaslui, cod 731140, reprezentat de Boros Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Bârlad, nr. **26 / 07.07.2016**;

4. Municipiul Huși, prin Consiliul Local al mun. Huși, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr. 27, jud. Vaslui, cod 735200, reprezentat de Ioan Ciupilan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Huși, nr. **50 / 07.09.2016**;

5. Orașul Negrești, prin Consiliul local al orașului Negrești, cu sediul în orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, jud. Vaslui, cod 737370, reprezentat de Vasile Voicu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Negrești, nr. **42 / 25.11.2016**;

6. Orașul Murgeni, prin Consiliul Local al orașului Murgeni, cu sediul în orașul Murgeni, cod 737370, reprezentat de Borș Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al orașului Murgeni, nr. **16 / 31.08.2016**;

7. Comuna Albești, prin Consiliul Local al comunei Albești, cu sediul în satul Albești, cod 737005, reprezentat de Monica Amanci, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **12 / 08.07.2016**;

8. Comuna Al. Vlahuță, prin Consiliul Local al comunei Al. Vlahuță, cu sediul în satul Al. Vlahuță, cod 737010, reprezentat de Danut Cojocaru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al com. Al. Vlahuță, nr. **19 / 31.08.2016**;

9. Comuna Arsura, prin Consiliul local al com. Arsura, cu sediul în satul Arsura, cod 737020, reprezentat de Butnaru Antoaneta, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **8 / 24.07.2016**;

10. Comuna Banca, prin Consiliul Local al com. Banca, cu sediul în satul Banca, cod 737025, reprezentat de Alexandru Daniel, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al com Banca, nr. **47 / 21.10.2016**;

- 11.**Comuna Băcani**, prin Consiliul local al com. Băcani, cu sediul în satul Băcani, cod 737045, reprezentat de Stoica Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com Băcani nr. 10 / 27.07.2016;
- 12.**Comuna Băcești**, prin Consiliul Local al com. Băcești, cu sediul în satul Băcești, cod 737050, reprezentată de Horațiu Cărașu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com.Băcești, nr. 14 / 30.08.2016;
- 13.**Comuna Bălteni**, prin Consiliul Local al com. Bălteni, cu sediul în satul Bălteni, cod 737060, reprezentată de Relu Constantin Brasoveanu, în calitate de primar, împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com Bălteni, nr. 15 / 29.08.2016;
- 14.**Comuna Berezeni**, prin Consiliul Local al com. Berezeni, cu sediul în satul Berezeni, cod 737065, reprezentat de Dima Toader, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Berezeni, nr. 14 / 28.07.2016;
- 15.**Comuna Blăgești**, prin Consiliul Local al com. Blăgești, cu sediul în satul Blăgești, cod 737070, reprezentat de Igescu Neculai, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Blăgești, nr. 7 / 29.07.2016;
- 16.**Comuna Bogdana**, prin Consiliul Local al com. Bogdana, cu sediul în satul Bogdana, cod 737075, reprezentat de Vasilică Barbu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdana,nr. 13 / 04.08.2016;
- 17.**Comuna Bogdănița**, prin Consiliul Local al com. Bogdănița, cu sediul în satul Bogdănița, cod 737095, reprezentat de Ciobotaru Viorel Lucian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdănița, nr. 11 / 29.07.2016;
- 18.**Comuna Bogdănești**, prin Consiliul Local al com.Bogdănești, cu sediul în satul Bogdănești, cod 737085, reprezentat de Ioan Dorobantu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdănești nr.16/ 21.07.2016 ;
- 19.**Comuna Boțești**, prin Consiliul Local al com. Boțești, cu sediul în satul Boțești, cod 737105, reprezentat de Adrian Pantea, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului local al com. Boțești nr. 08 / 28.07.2016;
- 20.**Comuna Bunești-Averești**, prin Consiliul Local al com. Bunești-Averești, cu sediul în satul Averești, cod 737110, reprezentat de Vasile Taragan, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bunești-Averești nr. 10 / 04.08.2016;
- 21.**Comuna Ciocani**, prin Consiliul Local al com. Ciocani, cu sediul în satul Ciocani, cod 737406, reprezentat de Călin Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ciocani nr. 13 / 29.07.2016;
- 22.**Comuna Codăești**, prin Consiliul Local al com. Codăești, cu sediul în satul Codăești, cod 737130, reprezentată de Rebegea Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Codăești nr. 13 / 25.07.2016;
- 23.**Comuna Coroiști**, prin Consiliul Local al com.Coroiști, cu sediul în satul Coroiști, cod 737135, reprezentat de Cristi Lungu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Coroiști nr. 11 / 29.07.2016;

- 24.Comuna Costești**, prin Consiliul Local al com. Costești, cu sediul în satul Costești, cod 737145, reprezentat de Silvestru Cîrjonțu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Costești nr 20/ 12.08.2016;
- 25.Comuna Cozmești**, prin Consiliul Local al com. Cozmești, cu sediul în satul Cozmești, cod 737173, reprezentat de Sima Hristache, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Cozmești nr. 31 / 24.10.2016;
- 26.Comuna Crețești**, prin Consiliul Local al com .Crețești, cu sediul în satul Crețești, cod 737155, reprezentat de Gutu Valeriu, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 08 / 22.11.2016;
- 27.Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al com. Dănești, cu sediul în satul Dănești, cod 737160, reprezentat de Ciofu Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dănești nr. 15 / 31.10.2016;
- 28.Comuna Deleni**, prin Consiliul Local al com. Deleni, cu sediul în satul Deleni, cod 737170, reprezentat de Eșanu Doru, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Deleni nr. 20 / 18.08.2016;
- 29.Comuna Delești**, prin Consiliul Local al com. Delești, cu sediul în satul Delești, cod 737175, reprezentat prin Huțu Alexandru, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Delești nr. 13/ 10.08.2016;
- 30.Comuna Dimitrie Cantemir**, prin Consiliul Local al com. Dimitrie Cantemir, cu sediul în satul Dimitrie Cantemir,cod 737190, reprezentat de Roman Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dimitrie Cantemir nr. 08 / 31.08.2016;
- 31.Comuna Dodești**, prin Consiliul Local al com Dodești,cu sediul în satul Dodești, cod 737576, reprezentat de Cerbu Loredana, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com.Dodești nr. 13 / 15.07.2016;
- 32.Comuna Dragomirești**, prin Consiliul Local al com. Dragomirești, cu sediul în satul Dragomirești, cod 737200, reprezentat de Iacob Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dragomirești nr.12 / 07.07.2016;
- 33.Comuna Drânceni**, prin Consiliul Local al com Drânceni, cu sediul în satul Ghermănești, cod 737220, reprezentat de Pecheanu Gelu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Drânceni nr. 10 / 22.08.2016;
- 34.Comuna Duda-Epureni**, prin Consiliul Local al com. Duda-Epureni, cu sediul în satul Duda, cod 737230, reprezentat de Petrica Chiriac, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al comunei Duda-Epureni nr. 13 / 28.07.2016;
- 35.Comuna Dumești**, prin Consiliul Local al com. Dumești, cu sediul în satul Dumești, cod 737235, reprezentat de Constantin Vieru, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com. Dumești nr. 9 / 22.07.2016;
- 36.Comuna Epureni**, prin Consiliul local al com. Epureni,cu sediul în satul Epureni, cod 737240, reprezentat de Bilbie Carmen, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Epureni nr. 16 / 19.08.2016;

37. **Comuna Falciu**, prin Consiliul local al com. Falciu, cu sediul în satul Falciu, cod 737245, reprezentat de Neculai Moraru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Falciu nr. 12 / 16.08.2016;
38. **Comuna Ferești**, prin Consiliul local al com. Ferești, cu sediul în satul Ferești, cod 737566, reprezentat de Arteni Sebastian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ferești nr. 11/ 19.07.2016;
39. **Comuna Frunțișeni**, prin Consiliul local al com. Frunțișeni, cu sediul în satul Frunțișeni, cod 737281, reprezentat prin Sava Liliana în calitate de primar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Frunțișeni nr. 24 / 31.10.2016;
40. **Comuna Găgești**, prin Consiliul local al com. Găgești, cu sediul în satul Găgești, cod 737255, reprezentat de Stupu Costica, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Găgești nr. 11 / 29.07.2016;
41. **Comuna Gherghești**, prin Consiliul local al com. Gherghești, cu sediul în satul Gherghești, cod 737270, reprezentat de Ibanescu Nixon Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Gherghești nr. 15 / 31.08.2016;
42. **Comuna Gîrceni**, prin Consiliul local al com. Gîrceni, cu sediul în satul Gîrceni, cod 737260, reprezentat de Sorin Scutelnicu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Gîrceni nr. 11 / 25.07.2016;
43. **Comuna Grivița**, prin Consiliul local al com. Grivița, cu sediul în satul Grivița, cod 737280, reprezentat de Dabija Ioan, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. nr. 15 / 31.08.2016;
44. **Comuna Hoceni**, prin Consiliul local al com. Hoceni cu sediul în satul Hoceni, cod 737285, reprezentat de Vasile Țabără, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Hoceni nr. 11 / 20.07.2016;
45. **Comuna Iana**, prin Consiliul local al com. Iana, cu sediul în satul Iana, cod 737295, reprezentat de Totolici Ionut Adrian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Iana nr. 20 / 30.09.2016;
46. **Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local al com. Ibănești, cu sediul în satul Ibănești, cod 737013, reprezentat de Pletea Benone, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ibănești nr. 08 / 29.07.2016;
47. **Comuna Ivănești**, prin Consiliul Local al com. Ivănești, cu sediul în satul Ivănești, cod 737300, reprezentat de Novac Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ivănești nr. 12/ 22.07.2016 ;
48. **Comuna Ivești**, prin Consiliul Local al com. Ivești, cu sediul în satul Ivești, cod 737320, reprezentat de Dumitrache Nistor, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ivești nr.14 / 30.08.2016 ;
49. **Comuna Laza**, prin Consiliul Local al com. Laza, cu sediul în satul Laza, cod 737325, reprezentat de Popovici Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Laza nr. 10 / 29.07.2016;

50. **Comuna Lipovăț**, prin Consiliul Local al com. Lipovăț, cu sediul în satul Lipovăț, cod 737335, reprezentat de Valerian Hriscu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Lipovăț nr. 10 / 15.07.2016;
51. **Comuna Lunca Banului**, prin Consiliul Local al com. Lunca Banului, cu sediul în satul Lunca Banului, cod 737340, reprezentat de Tofan Danut, în calitate de viceprimar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com L. Banului nr. 19 / 30.08.2016;
52. **Comuna Mălușteni**, prin Consiliul Local al com. Mălușteni, cu sediul în satul Mălușteni, cod 737350, reprezentat de Gherghescu Aurel, în calitate de viceprimar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Mălușteni nr. 8 / 29.07.2016;
53. **Comuna Miclești**, prin Consiliul local al com. Miclești, cu sediul în satul Miclești, cod 737360, reprezentat de Agafitei Doru Ineluș, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Miclești nr. 15 / 31.08.2016;
54. **Comuna Munteni de Jos**, prin Consiliul local al com. Munteni de Jos, cu sediul în satul Munteni de Jos, cod 737365, reprezentat de Danut Crețu, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Munteni de Jos nr. 08 / 27.07.2016;
55. **Comuna Munteni de Sus**, prin Consiliul Local al com. Munteni de Sus, cod 737512, reprezentat de Vartolomei Ion, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com Munteni de Sus nr. 07/ 29.07.2016;
56. **Comuna Oltenești**, prin Consiliul Local al com. Oltenești, cu sediul în satul Oltenești, cod 737380, reprezentat de Galeru Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com. Oltenești nr. 18 / 28.07.2016;
57. **Comuna Oșești**, prin Consiliul Local al com. Oșești, cu sediul în satul Oșești, cod 737390, reprezentat de Alexandroae Didi, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com Oșești nr. 25 / 29.11.2016;
58. **Comuna Pădureni**, prin Consiliul local al com. Pădureni, cu sediul în satul Pădureni, cod 737395, reprezentat de Temistocle Diaconu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pădureni nr. 16/27.09.2016;
59. **Comuna Perieni**, prin Consiliul local al com. Perieni, cu sediul în satul perieni, cod 737405, reprezentat de Iacob Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Perieni nr. 13 / 31.08.2016;
60. **Comuna Pochidia**, prin Consiliul Local al com. Pochidia, cu sediul în satul Pochidia, cod 737557, reprezentat de Marius Ciocan, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului local al com. Pochidia nr. 11 / 22.07.2016;
61. **Comuna Pogana**, prin Consiliul Local al com. Pogana, cu sediul în satul Pogana, cod 737410, reprezentat de Gifu Maricel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pogana nr. 26 / 29.09.2016;
62. **Comuna Pogonesti**, prin Consiliul Local al com. Pogonesti, cu sediul în satul Pogonestii, cod 737322, reprezentat de Iordache Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pogonesti nr. 09 / 24.07.2016;

63. **Comuna Poienеști**, prin Consiliul Local al com. Poienеști, cu sediul în satul Poienеști, cod 737415, reprezentat de Caragața Manole, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Poienеști nr. 17 / 11.08.2016;
64. **Comuna Puiești**, prin Consiliul local al com. Puiești, cu sediul în satul Puiești, cod 737425, reprezentat de Costel Moraru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Puiești nr. 21/ 22.07.2016;
65. **Comuna Pungești**, prin Consiliul local al com. Pungești, cu sediul în satul Pungești, cod 737445, reprezentat de Voina Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pungești nr. 09 / 03.07.2016;
66. **Comuna Pușcași**, prin Consiliul Local al com. Pușcași, cu sediul în satul Pușcași, cod 737328, reprezentat de Neculai Ignat, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pușcași nr. 10 / 22.07.2016;
67. **Comuna Rafaila**, prin Consiliul Local al com. Rafaila, cu sediul în satul Rafaila, cod 737541, reprezentat de Constantin Finariu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Rafaila nr. 12 / 22.07.2016;
68. **Comuna Rebricea**, prin Consiliul Local al com. Rebricea, cu sediul în com. Rebricea, cod 737455, reprezentat de Radu Valerică, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Rebricea nr. 11 / 29.07.2016;
69. **Comuna Roșiești**, prin Consiliul Local al com. Roșiești, cu sediul în satul Roșiești, cod 737465, reprezentat de Anea Florin, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Roșiești nr. 14 / 14.07.2016;
70. **Comuna Solești**, prin Consiliul local al com. Solești, cu sediul în satul Solești, cod 737475, reprezentat de Mona Bujor, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Solești nr. 17/ 19.08.2016;
71. **Comuna Stăniilești**, prin Consiliul Local al com. Stăniilești, cu sediul în satul Stăniilești, cod 737485, reprezentat de Zaharia Liviu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Stăniilești nr. 11 / 11.08.2016;
72. **Comuna Ștefan cel Mare**, prin Consiliul Local al com. Ștefan cel Mare, cu sediul în satul Ștefan cel Mare, cod 737495, reprezentat de Ciobanu Despina, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ștefan cel Mare nr. 15 / 31.08.2016;
73. **Comuna Șuletea**, prin Consiliul Local al com. Șuletea, cu sediul în satul Șuletea, cod 737505, reprezentat de Dumbravă Sorin, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Șuletea nr. 88 / 24.08.2017;
74. **Comuna Tanacu**, prin Consiliul Local al com. Tanacu, cu sediul în satul Tanacu, cod 737510, reprezentat de Popa Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tanacu nr. 23 / 29.09.2016;
75. **Comuna Tăcuta**, prin Consiliul Local al com. Tăcuta, cu sediul în satul Tăcuta, cod 737515, reprezentat de Ionel Florin, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tăcuta nr. 12 / 12.07.2016;

76. **Comuna Tătărăni**, prin Consiliul Local al com.Tătărăni, cu sediul în satul Tătărăni, cod 737525, reprezentat de Băhnăreanu Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Tătărăni nr. 14 / 29.08.2016;
77. **Comuna Todirești**, prin Consiliul Local al com.Todirești, cu sediul în satul Todirești, cod 737535, reprezentat de Simiuc Petrica, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Todirești nr. 22 /20.09. 2016;
78. **Comuna Tutova**, prin Consiliul Local al com. Tutova, cu sediul în satul Tutova, cod 737550, reprezentat de Corciova Ion, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tutova nr. 15 / 14.07.2016;
79. **Comuna Văleni**, prin Consiliul Local al com. Văleni, cu sediul în satul Văleni, cod 737565, reprezentat de Beligan Radu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Văleni nr. 21 / 08.08.2016;
80. **Comuna Vetrișoia**, prin Consiliul Local al com. Vetrișoia, cu sediul în satul Vetrișoia, cod 737570, reprezentat de Sfîngă Corneliu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Vetrișoia nr. 38/ 26.10.2016;
81. **Comuna Viișoara**, prin Consiliul Local al com.Viișoara, cu sediul în satul Viișoara, cod 737575, reprezentat de Liviu Pîrciu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Viișoara nr. 13 / 08.07.2016;
82. **Comuna Vinderei**, prin Consiliul Local al com. Vinderei, cu sediul în satul Vinderei, cod 737585, reprezentat de Ghiur Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vinderei nr. 24 / 11.08.2016;
83. **Comuna Voinesti**, prin Consiliul local al com.Voinesti, cu sediul în satul Voinesti, cod 737615, reprezentat de Aurelian Miler, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vulturești nr. 11/ 29.07.2016;
84. **Comuna Vulturești**, prin Consiliul local al com.Vulturești, cu sediul în satul Vulturești, cod 737615, reprezentat de Costica Anton, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vulturești nr. 17 / 30.09.2016;
85. **Comuna Vutcani**, prin Consiliul local al com. Vutcani, cu sediul în satul Vutcani, cod 737620, reprezentat de Silvana Bahrim, în calitate de primar, legal împuternicită prin Hotărârea Consiliului Local al com Vutcani nr. 10 / 05.08.2016;
86. **Comuna Zapodeni**, prin Consiliul Local al com. Zapodeni, cu sediul în satul Zapodeni, cod 737635, reprezentat de Chiratcu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Zapodeni nr.13 / 31.08.2016.
87. **Comuna Zorleni**, prin Consiliul Local al com. Zorleni, cu sediul în satul Zorleni, cod 737635, reprezentat de Paula Hultoana, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Zorleni nr. 10/ 31.08.2016;

Denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul" ne exprimăm voința de a coopera în vederea aprobării Acordului financiar a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui. în conformitate cu prevederile Codului administrativ OUG.nr.57/2019, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006

privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată Ordonanța de urgență nr.195/2005 cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului. Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților: a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din statut.

Astfel, noi, asociații am hotărât adoptarea prezentului Acord financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui, după cum urmează:

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:
Codului administrativ OUG.nr.57/2019- art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată;- art. 59 alin. 1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată;- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din *Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din *O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*;- *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul VASLUI aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I.V. nr. _____*,
în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul VASLUI” (denumit în continuare „Proiectul”)
2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.
3. A.D.I.V. s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.
A.D.I.V. s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

- 1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul VASLUI.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. **Acordul financiar** se aplică de către autoritățile publice locale din zona – 1/2/3/4/5 - Negrești/Vaslui/Huși/Bârlad/Roșiești (prevăzute în **Anexa nr. 1**), pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul VASLUI - Consiliul Județean VASLUI;
- c. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui – A.D.I.V.;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV** pentru implementarea Proiectului: „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul VASLUI”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ - Consiliul Județean
ADIV - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
CL - Consilii Locale
UIP - Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP - Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD - Sistem de gestionare a deșeurilor
UAT - unitate administrative teritorială
SIMDS - sistem integrat de management al deșeurilor solide
CMID - centru integrat de management al deșeurilor
IIC - persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ - Hotărâre a Consiliului Județean
HCL - Hotărâre a Consiliului Local
FIID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMDS

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate SIMDS, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate SIMDS reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate SIMDS va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Roșiești și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor aprobat prin Aplicația de finanțare și rezultate ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMDS se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșuri municipale/similare;

- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) depozit Roșiești, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Roșiești;

- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Roșiești;

- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Roșiești.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de

deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMDS:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMDS, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitate sa de utilizator al activităților specifice SIMDS, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxe locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMDS la nivelul județului VASLUI sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul VASLUI, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMDS;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare și funcționare a SIMDS la nivelul județului VASLUI este prezentat în Anexa nr. 4.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale de salubritate a SIMDS conform art. 26 alin.5 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o taxă specială de salubritate a SIMDS, conform diagramei prezentată la art. 15.4

9.4 Componenta taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentată în Anexa nr. 5.

9.5 Planul de evoluție maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentat în Anexa nr. 6.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie competențe exclusive în ceea ce

privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. a A.D.I.V., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul VASLUI, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul (lunar) al taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMDS pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMDS este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMDS termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul VASLUI, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMDS în Județul VASLUI, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate SIMDS pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comuna din județul VASLUI**.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS se vor face de către autoritățile publice locale din județul VASLUI, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul VASLUI prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I.V. toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMDS (de exemplu număr plători de taxe – persoane fizice și persoane juridice – IIC, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc). Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMDS.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMDS va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMDS se va plăti de către persoanele fizice/juridice/IIC, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

Taxa poate fi achitată și anticipat pentru anul în curs, până la data de 15 martie inclusiv.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Taxa specială de salubritate a SIMDS se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.5 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.6 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acestora.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMDS ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Analizei instituționale din Contractul de finanțare;
- Contractului de asociere al ADIV;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeurii”- Județul VASLUI nr. 16452/19.12.2017;
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul VASLUI” lot 1 – Negrești, lot 2 – Vaslui, lot 3 – Huși, Lot 4 – Bârlad, lot 5 – Roșiești, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

A. În cazul utilizatorilor casnici din mediul urban/rural:

1. Se va institui o taxă pentru salubritate prin hotărâri ale consiliilor locale. Taxa se datorează de către persoanele fizice pentru transportul, colectarea și depozitarea deșeurilor generate pe raza județului Vaslui.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșeurii ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșeurii depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

B. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care nu au încheiat un contract de salubritate sau refuză încheierea unui contract cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Unitatea administrativ-teritorială instituie o taxă de salubritate.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșeurii ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui.

ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;

5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșeuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

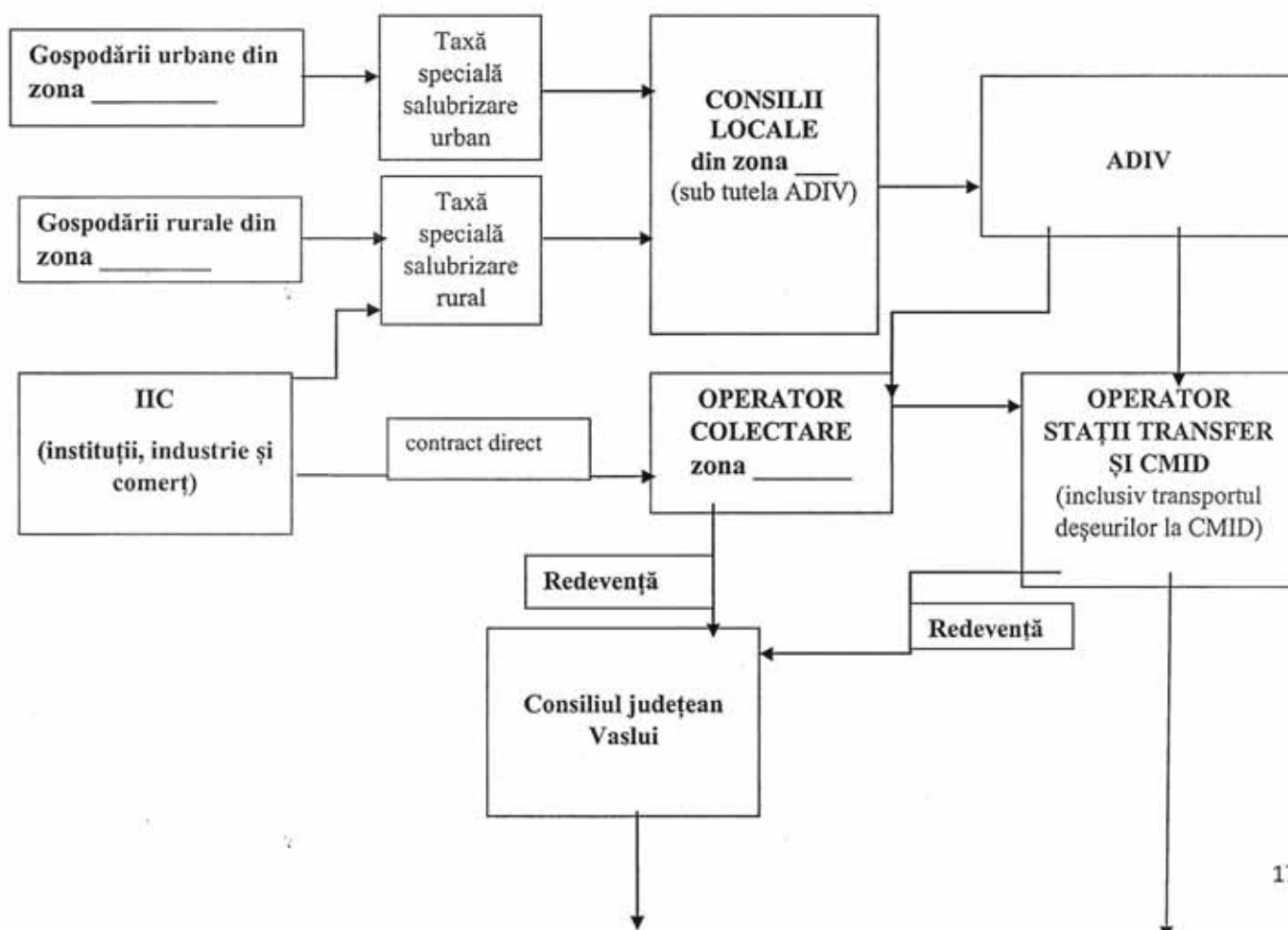
C. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care au încheiat un contract de salubritate cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Contravaloarea tarifului va fi achitată operatorului, conform contractului de prestări servicii.
2. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile, pe baza evidenței cantităților colectate.

15.2. Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele colectate către ADIV, în contul _____ deschis în acest scop la _____ VASLUI.

15.3 În situația în care sumele transferate de către un UAT către ADIV nu acoperă contravaloarea serviciului aferent aceluși UAT, diferența va fi acoperită din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

15.4 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMDS propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



15.5 ADIV va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.6 Autoritățile locale vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate a „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI” de la utilizatori - persoane juridice fără contracte individuale. Prin urmare, plata serviciilor se va efectua de către unitatea administrativ teritorială pentru serviciile prestate de operatori în persoanelor juridice fără contract de salubritate. Unitatea administrativ teritorială urmând a institui o taxă specială de salubritate pentru persoanele juridice care nu un încheiat sau care refuză încheierea unui contract cu operatorul desemnat de către ADIV, pentru asigurarea serviciului de salubritate.

15.7. Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local, conform Legii nr. 101/2006.

15.8 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.9 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.10 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADIV, vor stabili cantitatea lunară de deșeurii gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate către ADIV. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către ADIV și aceasta către operatorul de colectare/transport precum și operatorului de sortare/depozitare.

15.11 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.12 ADIV va efectua plățile către operatorii de salubritate pentru serviciile prestate.

15.13 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI prevede colectarea separată a deșeurilor în containere separate, pe tipuri de fracții, fiind stabilite ținte procentuale.

16.3 Operatorul instalației de sortare este responsabil de pregătirea deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora.

16.4 Operatorul CMID va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare, în beneficiul ADIV.

16.5 ADIV va încheia contracte cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului) pentru acoperirea costurilor de operare aferente deșeurilor reciclabile.

17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul VASLUI este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare, contractului de asociere și Aplicației de finanțare.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona _____ vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria zonei de delegare, conform contractelor atribuite.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere al ADIV, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către ADIV și apoi către operatori dă dreptul operatorilor de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate de operatori nu este condiționată de încasarea de taxe speciale de salubritate SIMDS de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMDS de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

18.2 Prezentul **Acord** încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului **Acord financiar** vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I.V.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului **Acord**, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest **Acord**.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului **Acord**.

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI VASLUI (ADIV), pe parcursul derulării **Acordului financiar**, performanțele obținute de operator și vor putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către acesta.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul **Acord financiar** se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din **Contractul de asociere al ADIV** și din legislația română.

22.2. Prezentul **Acord** a fost încheiat la data de 17.12.2019 în 2(doua) de exemplare originale.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară județului Vaslui
Prin Președinte Dumitru BUZATU

Județul Vaslui

președinte Consiliul Județean Vaslui – Dumitru Buzatu

Municipiul Vaslui

primar – Vasile Pavăl

Municipiul Bârlad

primar – Boros Dumitru

Municipiul Huși

primar – Ioan Ciupilan

Orașul Negrești

primar – Vasile Voicu

Orașul Murgeni

primar – Borș Mihai

Comuna Albesti

primar - Amanci Monica

Comuna Al. Vlahuta

primar – Cojocaru Dănuț

Comuna Arsura

primar – Butnaru Antoaneta

Comuna Banca

viceprimar – Alexandru Daniel

Comuna Băcani

primar – Stoica Vasile

Comuna Băcești

primar – Cărașu Horațiu

Comuna Bălteni

primar – Brașoveanu C-tin Relu

Comuna Berezeni

primar – Dima Toader

Comuna Blăgești

viceprimar – Igescu Neculai

Comuna Bogdana

primar – Barbu Vasilică

Comuna Bogdănești

primar – Dorobanțu Ioan

Comuna Bogdănița

primar – Lucian Viorel Ciobotaru

Comuna Bofești

primar – Pantea Adrian

Comuna Bunești-Averești

primar – Tărăgan Vasile

Comuna Ciocani

primar – Călin Gheorghe

Comuna Codăești

primar – Rebegea Mihai

Comuna Coroiești

primar – Lungu Cristian

Comuna Costești

primar – Cîrjonțu Silvestru

Comuna Cozmești

primar – Hristache Sima

Comuna Crețești

viceprimar – Valeriu Gutu

Comuna Dănești

primar – Neculai Ciofu

Comuna Deleni

viceprimar – Eșanu Doru

Comuna Delești

viceprimar – Huțu Alexandru

Comuna Dimitrie-Cantemir

primar – Roman Dumitru

Comuna Dodești

primar – Cerbu Loredana

Comuna Dragomirești

primar – Iacob Dănuț

Comuna Drînceni

primar – Pecheanu Gelu

Comuna Duda-Epureni

primar – Petrică Chiriac

Comuna Dumești

primar – Vieru Constantin

Comuna Epureni

primar – Bilbie Carmen

Comuna Falciu

primar – Moraru Neculai

Comuna Ferești

primar – Sebastian Arteni

Com. Frunțișeni

primar – Sava Liliana

Comuna Găgești

primar – Costica Stupu

Comuna Gherghești

primar – Neculai Nixon Ibanescu

Comuna Gârceni

primar – Scutelnicu Sorin

Comuna Grivița

viceprimar – Dabijă Ioan

Comuna Hoceni

primar – Țabără Vasile

Comuna Iana

primar – Adrian Ionut Totolici

Comuna Ibănești

primar – Pletea Benone

Comuna Ivănești

primar – Vasile Novac

Comuna Ivești

primar – Nistor Dumitrache

Comuna Laza

primar – Popovici Vasile

Comuna Lipovat

primar – Hriscu Valerian

Comuna Lunca Banului

primar – Danuț Tofan

Comuna Mălușteni

viceprimar – Aurel Gherghescu

Comuna Miclești

primar – Agafitei Doru Ineluș

Comuna Munteni De Jos

primar – Crețu Dănuț

Comuna Munteni De Sus

primar – Vartolomei Ion

Comuna Oltenești

primar – Galeru Constantin

Comuna Osești

viceprimar – Alexandroae Didi

Comuna Pădureni

primar – Diaconu Temistocle

Comuna Perieni

primar – Iacob Alexandru

Comuna Pochidia

primar – Ciocan Marius

Comuna Pogana

primar – Maricel Gîfu

Comuna Pogonești

primar – Iordache Ionel

Comuna Poienеști

primar – Caragața Manole

Comuna Puiești

primar – Moraru Costel

Comuna Pungești

primar – Voina Vasile

Comuna Pușcași

primar – Ignat Neculai

Comuna Rafaila

primar – Fînariu Constantin

Comuna Rebricea

primar – Radu Valerică

Comuna Roșiești

primar – Anea Florin

Comuna Solești

primar – Bujor Mona

Comuna Stănilеști

primar – Zaharia Liviu

Comuna Ștefan Cel Mare

viceprimar – Despina Ciobanu

Comuna Șuletea

viceprimar – Dumbravă Sorin

Comuna Tanacu

primar – Popa Vasile

Comuna Tăcuta

primar – Ionel Florin

Comuna Tătărăni

primar – Bahnareanu Mihai

Comuna Todirești

primar – Petrica Simiuc

Comuna Tutova

primar – Corciova Ion

Comuna Văleni

primar – Beligan Radu

Comuna Vetrișoia

primar – Stinga Corneliu

Comuna Vișoara

primar – Pîrciu Liviu

Comuna Vinderei

primar – Ghiur Ionel

Comuna Voinești

primar – Miler Aurelian

Comuna Vulturești

primar – Anton Costica Adrian

Comuna Vutcani

primar – Bahrin Silvana

Comuna Zăpodeni

primar – Chiraciu Ionel

Comuna Zorleni

primar – Hultoaia Denisane Paula